

資助指引

資助類別	不會獲資助的項目	可能獲資助的項目	
		例子	個別項目的資助上限／限制
物品／服務的採購			
工程	<ul style="list-style-type: none"> ● 維修費用 	--	不適用
設置場地	<ul style="list-style-type: none"> ● 租用申請機構現時擁有／租用／管理的場地或設施舉行活動或節目的費用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 租用場地舉行活動或節目的費用 ● 場地布置及背景幕 ● 租用燈光及擴音設備的費用 ● 遊戲攤位租金、布置和遊戲獎品費用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不超過批准撥款總額或實際總開支的30%，以款項較少者為準。 ● 最高資助額：每個攤位850元
紀念品、比賽獎品及禮物	<ul style="list-style-type: none"> ● 以現金（例如支票或本票）作為比賽獎品或禮物 ● 提供給個別人士參加活動的酬勞 ● 活動免費派發的禮物 	<ul style="list-style-type: none"> ● 以獎勵形式向活動參加者發放的紀念品及禮物 ● 合理成本的比賽獎品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 最高資助額：比賽的每個獎項（包括獎杯及獎品）合共2,000元
資本物品	<ul style="list-style-type: none"> ● 電腦硬件、攝影或錄影器材及傢俬等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 有合理解釋以項目需要而購買的電腦軟件及教材 	--
保險	--	<ul style="list-style-type: none"> ● 公眾責任保險的保費 ● 第三者責任保險 	<ul style="list-style-type: none"> ● 必須取得報價
僱用服務	--	<ul style="list-style-type: none"> ● 僱用審計服務擬備經審計帳目報表 ● 包括租賃旅遊車、小型貨車以運輸物料及租船 ● 設計和美術製作服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每份審計報告最多20,000元。 ● 旅遊車（來回程）每輛最多2,600元。 ● 租賃小型貨車每程最多300元。 ● 如需租船，活動參加者須繳付租船費用的40%。

資助類別	不會獲資助的項目	可能獲資助的項目	
		例子	個別項目的資助上限／限制
宣傳及推廣			
宣傳／印刷品	<ul style="list-style-type: none"> ● 重印現有不屬此項目下由保育歷史建築基金資助的單張或教材資料 ● 制服（包括但不限於帽、汗衫、徽章） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作及印刷橫額、海報及宣傳單張、郵費、主題網頁、流動應用程式及相關維修費用等 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不超過批准撥款總額或實際總開支的20%，以款項較少者為準。
開幕／閉幕式／頒獎典禮	<ul style="list-style-type: none"> ● 飯餐 	<ul style="list-style-type: none"> ● 製作邀請卡 ● 主禮嘉賓紀念品 ● 茶點 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不超過批准撥款總額或實際總開支的20%，以款項較少者為準。
旅遊套票／入場費			
旅遊套票／入場費	<ul style="list-style-type: none"> ● 班級／學校參觀活動 ● 香港境外參觀活動 ● 非本地參加者一般須自付旅費和生活開支以參與本地節目／活動 	--	<ul style="list-style-type: none"> ● 每名參加者須繳付40%的旅遊套票費用／入場費。如活動的目標參加者為弱勢社群，是項限制會根據情況作適度調整。
人手			
聘請嘉賓、講者、專科人士的津貼及費用	<ul style="list-style-type: none"> ● 由資助項目聘請的員工擔任講者 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂講者 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每小時 580 元
		<ul style="list-style-type: none"> ● 指導員或工作坊導師 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每小時515元
		<ul style="list-style-type: none"> ● 工作坊助理 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每小時290元
		<ul style="list-style-type: none"> ● 聘請持牌導遊帶領考察團 	<ul style="list-style-type: none"> ● 半日考察團為810元； ● 全日考察團為1,620元
		<ul style="list-style-type: none"> ● 導賞員 	<ul style="list-style-type: none"> ● 半日團為215元

資助類別	不會獲資助的項目	可能獲資助的項目	
		例子	個別項目的資助上限／限制
		<ul style="list-style-type: none"> ● 給予單日工作超過4小時之義工的膳食津貼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 最高資助額：單日內工作超過4小時的活動（不包括準備及交通時間）每名義工85元
		<ul style="list-style-type: none"> ● 給予義工的公共交通津貼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 最高資助額：每次節目／活動45元
		<ul style="list-style-type: none"> ● 給予來港的海外嘉賓講者的生活津貼 	<ul style="list-style-type: none"> ● 每人每晚800元
項目人員	<ul style="list-style-type: none"> ● 聘用額外的督導人員或專業顧問為現有員工舉辦培訓課程 ● 調配現有員工的相關開支 	<ul style="list-style-type: none"> ● 以一次性方式聘用的臨時工作人員／散工 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不超過批准撥款總額或實際總開支的40%，以款項較少者為準。
行政開支			
行政及經常性開支（只適用於沒有接受政府補助的機構）	--	--	<ul style="list-style-type: none"> ● 不超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較少者為準。 ● 必須提供開支的詳細分項
一般開支	--	<ul style="list-style-type: none"> ● 包括郵費、文具、印刷費及影印費 	<ul style="list-style-type: none"> ● 不超過批准撥款總額或實際總開支的10%，以款項較少者為準。 ● 必須提供開支的詳細分項
